



**COPERTON**  
SERVICES

Malakoff, le 18 février 2026

Madame, Monsieur,

Je vous adresse cette lettre afin de soutenir la candidature de Mademoiselle Dina RIANI pour son admission au sein de votre établissement.

Elle a effectué un stage au service comptabilité de Coperton Holding en avril et mai 2024, période durant laquelle j'ai pu apprécier son sérieux et sa capacité d'adaptation dans mon service dédié au recouvrement client.

Ses missions portaient principalement sur la gestion précise des données comptables, le suivi et l'actualisation des informations financières, ainsi que les relances clients. Elle a réalisé ces tâches avec rigueur et méthode, en respectant les procédures internes.

Dans le cadre des relances clients, elle a su faire preuve de professionnalisme et d'aisance, tout en gardant une attitude adaptée aux situations rencontrées tout en veillant à respecter la relation commerciale et l'image de notre société.

Elle s'est intégrée correctement au sein de l'équipe et a fait preuve d'un comportement professionnel tout au long de son stage : ponctuelle, assidue, rigoureuse et agréable.

Au regard de son implication et de son sérieux, je considère qu'elle dispose des qualités nécessaires pour poursuivre et réussir la suite de ses études.

Je reste disponible pour toute information complémentaire.

Cordialement,

**Marta GARCES**

**Responsable Recouvrement**

Tél : 06 84 07 43 09 Mail : [comptabilite-client@coperton.com](mailto:comptabilite-client@coperton.com)

Marta GARCES Service comptabilité